



שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.6
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט.7.2.6.2

נושא	חברת סמארט אי די סופטוור סולושינס בע"מ (ח.פ. 514419837) בנק שעות ותחזוקה שנתית במערכת תכנון תקציב
------	---

משרד/יחידה		יחידה מזמינה
בריאות		מחשוב
פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	פרוטוקול ועדת מכרזים - מס' בקשה	תאריך
מ 147-25	16912	24.12.25

רשם	גלית עבוד
-----	-----------

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

□ מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: 3(29) לתקנות חובת המכרזים.

רקע:

- ממערכת תכנון תקציב (מסגרת) (להלן: "המערכת") היא מערכת ייעודית לתכנון תקציב שפותחה ע"י חברת "סמארט אי די סופטוור סולושינס בע"מ", ח.פ. 514419837 (להלן: "הספק"), ואשר הותאמה באופן מלא לדרישות אגף תקציבים במשרד הבריאות ולמבנה תקציבו. ההתקשרות עם הספק עבור תחזוקה ושוי"שים במערכת החלה בשנת 2018.
- בבסיס המערכת עומד מנוע ייחודי לניהול סעיפי תקציב ותנועות כספיות, שפותח ע"י מומחי הספק, כדי לתמוך במורכבות הקשרים הנדרשים במערכות מסוג זה.
- המערכת תומכת בתהליכי תכנון ואישור תוכניות העבודה התקציביות של יחידות המשרד, ומאפשרת מעקב שוטף אחר התוכניות, התקציב והביצוע במהלך השנה. המערכת מתכללת את התכנון התקציבי השנתי של כלל החטיבות והאגפים במשרד אל מול אגף התקציבים. מדובר במערכת ייחודית וספציפית שמאפשרת תכנון וריכוז נוח של תכנון התקציב המשרדי – דבר בעל חשיבות רבה למשרד גדול כמשרד הבריאות.
- הספק מהווה החברה שפיתחה את התוכנה ושמחזקת אותו באופן בלעדי.
- יצוין, כי המוצר נותן מענה איכותי, שתואם לצרכי המשרד, וכי המערכת נמצאת בשימוש משנת 2018, כשלמשרד זכויות שימוש במערכת. בשים-לב לצורך בשמירה על הרצף התפעולי ולחשיבותו הרוחבית של השירות עבור המערכות המשרדיות השונות, ובהינתן הליכי ההסבה המורכבים שיטמון בחובו מעבר למוצר אחר, המשך קבלת השירות מאת הספק עבור שנת 2026 הוא הכרחי.
- ההתקשרות הנדרשת כעת נועדה לצורך אספקת תחזוקה שנתית ובנק שעות, תוך עדכון ממשק ממערכת מרכב"ה, וכן מתן שירותי ניתוח ואפיון לשם מתן מענה לדרישות שוטפות ולשיפורים במערכת מטעם נציגי אגף התקציבים.
- בהמשך לכך, מבקשת גב' חדוה בן חיים, מנהלת פרויקט באגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה, את אישור הוועדה להתקשר עם הספק כספק יחיד, לצורך בנק שעות ותחזוקה שנתית במערכת תכנון תקציב לשנת 2026.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

החלטה:

לנוכח המפורט לעיל, מאשרת הוועדה את ההתקשרות עם חברת "סמארט אי די סופטוור סולושנס בע"מ", לצורך בנק שעות ותחזוקה שנתית במערכת תכנון תקציב לשנת 2026, בכפוף לקיומו של תקציב.

הוועדה מציינת כי בוצע הליך פרסום 4000608477 בהתאם לתקנה 3א ולא התקבלו השגות

הוועדה מנחה את היחידה לבחון חלופות אפשריות לקבלת השירות בעתיד ולעדכן את הוועדה אחר ההתקדמות בנושא עד למחצית שנת 2026.

היקף/סכום התקשרות: 92,373 ₪ לא כולל מע"מ לתקופה של חצי שנה וסה"כ 184,746 ₪ לא כולל מע"מ לתקופה של שנה, לפי הפירוט הבא:

- בנק שעות: 100,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- תחזוקה שנתית: 84,746 ₪ לא כולל מע"מ.

תעריף שעת עבודה	סה"כ בש"ח
מנהל פרויקט	280
מיישם / מנתח מערכת	230
מפתח	230
DBA	280
מדריך	180
בודק QA	180
מעצב גרפי	150

תקופת התקשרות: 1.1.26 – 30.6.26 ואופציה בסמכות ועדת המכרזים עד ליום 31.12.26 פרוטוקול זה אינו מהווה אישור לביצוע ההתקשרות בפועל, וההתקשרות מותנית, בנוסף לפרוטוקול, בהזמנה חתומה ע"י מורשה חתימה כדין.

תקנה תקציבית: 24020561

מס' פרסום בנעמ"ה:

שם חתימה	מנכ"ל המשרד מר משה בר סימן טוב	היועצת המשפטית עו"ד טל נשרי	חשב המשרד רו"ח ישי בן אלי
----------	-----------------------------------	--------------------------------	------------------------------